



Ausbildung zur Kauffrau / zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) zum 01.09.2022 inkl. Studium zum Bachelor of Business Administration (B.A.)

Du suchst eine zukunftssträchtige Ausbildung mit der Möglichkeit, einen Studienabschluss zu integrieren und wünschst Dir vielfältige Aufgaben? Dann bist Du bei uns genau richtig!

Wir sind **HENDRICKS, ROST & CIE. GmbH**, eine Unternehmensberatung für Business Intelligence und moderne Prozessberatung. Im Auftrag unserer Kunden entwickeln wir Konzepte für die verbesserte Entscheidungsfindung und die optimale Unternehmenssteuerung. Wir arbeiten zusammen und unterstützend mit Unternehmen aus verschiedenen Branchen. Dazu stehen wir im Austausch mit exzellenten Partnern wie z.B. IBM, Cubeware und Jedox, die unsere Kompetenzen und Arbeitsgebiete ideal ergänzen und uns in unserer Projektarbeit unterstützen.

Das erwartet Dich bei uns:

- Du übernimmst administrative und organisatorische Aufgaben im Tagesgeschäft
- Du unterstützt uns in den Bereichen Rechnungswesen und Marketing
- Darüber hinaus übernimmst Du die Erstellung und Bearbeitung von Dokumenten und Präsentationen
- Die organisatorischen und verwaltenden Aufgaben im Backoffice gehören ebenfalls zu Deinem abwechslungsreichen Aufgabengebiet

Das bringst Du mit:

- Du hast die Wirtschaftsschule oder das Abitur erfolgreich abgeschlossen
- Du zeigst Motivation, Engagement und Interesse für organisatorische Zusammenhänge
- Du hast Spaß am Umgang mit modernen EDV-Systemen
- Du arbeitest gerne im Team, bist strukturiert und lernst gerne dazu

Das bieten wir Dir:

- Eine Ausbildung in einem spannenden Betätigungsfeld mit intensiver Beratung
- Die Möglichkeit, ein duales Studium zum Bachelor of Business Administration (B.A.) zu integrieren
Weitere Infos unter: www.sia-nrw.de
- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeiten
- Modernes Büro direkt am Rhein
- Gute öffentliche Verkehrsanbindung inkl. YoungTicketPLUS
- Gleitende Arbeitszeiten
- Ein kollegiales und offenes Team mit flachen Hierarchien

Kontakt

Melde Dich bei uns, erzähle uns von Deinen Zielen und lass uns Deine berufliche und persönliche Entwicklung gemeinsam gestalten. Deine Ansprechpartnerin Nicole Schroff freut sich auf Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, die Du per Mail an ausbildung@hrcie.com senden kannst.

Für Fragen stehen wir Dir jederzeit auch telefonisch zur Verfügung unter: +49 211 545 546 090
HENDRICKS, ROST & CIE. GmbH // Cecilienallee 66 // 40474 Düsseldorf

Webseite: www.hrcie.com

